Grunur um einelti

Þessum gátlista ber umsjónaraðila eineltismála að fylgja eftir.

Gátlisti fyrir

**tilkynningar um meðferð máls**

**Umsjónaraðili eineltismála: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Eftirtaldir aðilar hafa verið upplýstir um að málið sé til athugunar:

* Umsjónarkennari/ar þolanda (vinsamlegast ritið nafn umsjónarkennara) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Umsjónarkennari/ar geranda/enda (vinsamlegast ritið nafn umsjónakennara) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Foreldrar þolenda
* Foreldrar gerenda
* Annað starfsfólk (tilgreinið) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Aðrir (tilgreinið) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grunur um einelti

Þessum gátlista kemur umsjónaraðili eineltismála til talsmanns nemenda.

Gátlisti fyrir

**rannsókn máls**

**Talsmaður nemenda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Sjá dæmi um viðtalsform aftast í handbókinni.***

(Öll samtöl eru skráð og geymd í skjalavörslu skólans)

* Samtal við þann sem tilkynnir dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Samtal við þolanda dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Samtal við meinta gerendur dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Samtal við umsjónakennara meints þolenda dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Samtal við umsjónakennara gerenda dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Samtal við starfsfólk skólans dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Samtal við aðra nemendur dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Samtal við foreldra meints þolanda dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Samtal við foreldra geranda/enda dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Talsamaður nemeda skilar gögnum til umsjónaraðila eineltismála**

**Dags.\_\_\_\_\_**

**Undirskrift talsmanns nemenda Umsjónaraðili eineltismála**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Grunur um einelti

Á fundinum eru talsmaður nemenda og umsjónaraðili eineltismála

**Fundur um ákvörðun máls**

Talsmaður nemenda skilar gögnum til umsjónaraðila eineltismála á fundi

Dagsetning fundar:\_\_\_\_\_

Ritari fundarins er: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gögn sem liggja til grundvallar ákvörðunar:

* Samtal við þolanda
* Samtal við meintan geranda/gerendur
* Samtal við umsjónarkennara meints þolanda
* Samtal við umsjónarkennara geranda/gerendur
* Samtöl við aðra nemendur
* Samtal viðforeldra meints þolanda
* Samtal við foreldra meints geranda/gerendur

Önnur gögn: (vinsamlega tilgreinið öll önnur gögn, þ.m.t. munnleg samtöl)

**Niðurstaða umsjónaraðila eineltismála**

Einelti er staðfest já ⬜ nei ⬜ dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ef merkt er við nei þá skal umsjónaraðili eineltismála láta alla hlutaðeigandi vita. Ef merkt er við já hefst nýtt ferli.*

*Undirritun*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Umsjónaraðili eineltismála*

\* *Dæmi um vinnu með bekknum:*

- Fræðsla um einelti.

- Bekkjarfundir:

- rætt er um líðan, samskipti og hegðun.

- Umræður um bekkjarreglur.

- Nemendur þjálfaðir í að tjá eigin tilfinningar og sjónarmið.

- Reynt að auka samstöðu nemenda gegn einelt.

- Hlutverkaleikir til að auka upplifun nemenda og skilning á einelti.

- Hvetja nemendur til að bregðast við einelti.

- Leggja fyrir tengslakannanir í bekknum.

- Vinabekkir.

- Þjálfa nemendur í að vinna í hópum þar sem sýnd er tillitssemi, sveigjanleiki og umburðarlyndi.

- Í ákv. tilfellum getur verið gott að boða til foreldrafundar, t.d. varðandi:

- Samkomulag milli foreldra um afmælisboð og aðrar samkomur innan bekkjar.

- Samkomulag milli foreldra varðandi net- og símanotkun barna sinna.

****FLÓASKÓLI

**Fundargerð vegna eineltismáls**

**Nemandi:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Bekkur:** \_\_\_\_\_\_\_

**Viðstaddir:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Umræður:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Niðurstaða (markmið/áætlun/úrræði):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Staðfesting fundargerðar:**