**Staðfest einelti**

Þessi gátlisti er á verksviði umsjónaraðili eineltismála

**Gátlisti fyrir**

**tilkynningu um úrvinnslu máls**

(allar skýrslur eru geymdar í skjalavörslu skólans)

1. Fundur haldinn með þolanda ⬜ dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fundargerð/skýrsla ⬜

2. Fundur haldinn með geranda/gerendum ⬜ dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fundargerð/skýrsla ⬜

3. Fundur haldinn með foreldrum þolanda ⬜ dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fundargerð/skýrsla ⬜

4. Fundur haldinn með foreldrum geranda ⬜ dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fundargerð/skýrsla ⬜

5. tilkynning send á nemendaverndarráð skólans ⬜

Fundir með umsjónarkennurum sem koma að máli og farið yfir ábyrgðarsvið þeirra við úrvinnslu máls. (Vinsamlegast tilgreinið nafn umsjónarkennara og nafn nemanda sem hann ber ábyrgð á)

⬜ Umsjónarkennari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nemandi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⬜ Umsjónarkennari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nemandi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⬜ Umsjónarkennari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nemandi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⬜ Umsjónarkennari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nemandi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⬜ Umsjónarkennari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nemandi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tilgreinið aðra fundi ef einhverjir eru:

**Staðfest einelti**

Umsjónakennarar nemenda eru ábyrgir fyrir úrvinnslu máls. Þeir vinna náið með nemendum, foreldrum, umsjónaraðila eineltismála, öðrum kennurum, talsamanni nemenda, öðru starfsfólki og stjórnendum að úrvinnslu máls.

Úrvinnsla máls

**fyrstu fjórar vikurnar**

Vinna með bekknum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rætt við foreldra til að upplýsa um þróun mála:

Dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rætt við: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rætt við: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rætt við: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rætt við: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Staðfesting á að einelti sé lokið já ⬜ nei ⬜ dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Að loknum 4. vikum lætur umsjónakennari umsjónaaðila einelitsmála vita stöðu mála.*

*Ef staðan er nei þá fer aftur 4. vikna vinna í gang. Umsjónaraðili eineltismála tilkynnir öllum aðilum máls um stöðu mála.*

*Ef staðan er já þá lýkur umsjónaraðili eineltismála ferlinu með tilkynningum til allra aðila.*

Tilkynning til nemendaverndarráðs er send ⬜ dags. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Dæmi um vinnu með bekknum:*

- Fræðsla um einelti.

- Bekkjarfundir:

- rætt er um líðan, samskipti og hegðun.

- Umræður um bekkjarreglur.

- Nemendur þjálfaðir í að tjá eigin tilfinningar og sjónarmið.

- Reynt að auka samstöðu nemenda gegn einelt.

- Hlutverkaleikir til að auka upplifun nemenda og skilning á einelti.

- Hvetja nemendur til að bregðast við einelti.

- Leggja fyrir tengslakannanir í bekknum.

- Vinabekkir.

- Þjálfa nemendur í að vinna í hópum þar sem sýnd er tillitssemi, sveigjanleiki og umburðarlyndi.

- Í ákv. tilfellum getur verið gott að boða til foreldrafundar, t.d. varðandi:

- Samkomulag milli foreldra um afmælisboð og aðrar samkomur innan bekkjar.

- Samkomulag milli foreldra varðandi net- og símanotkun barna sinna.

****FLÓASKÓLI

**Fundargerð vegna eineltismáls**

**Nemandi:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Bekkur:** \_\_\_\_\_\_\_

**Viðstaddir:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Umræður:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Niðurstaða (markmið/áætlun/úrræði):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Staðfesting fundargerðar:**